

Aanvraag verlof buiten de schoolvakanties

Gegevens ouders/verzorgers:	
Naam:	
Adres:	
Postcode/plaats:	
Telefoon:	
Email:	

Dag(en) waarvoor verlof gevraagd wordt:

Van _____ t/m _____

Leerlingen waarvoor verlof gevraagd wordt:		
Naam:	Geboortedatum:	Groep:
1		
2		
3		
4		

Reden van het verlof:
(Indien dit verzoek verband houdt met vakantievaststelling door de werkgever van één van de ouders/verzorgers, vragen wij u onderstaande werkgeversverklaring in te laten vullen.)

Verklaring werkgever:	
Naam werkgever:	
Adres:	
Tel.nr.:	
Werkgever van:	
Verklaart dat betrokkene om bedrijfsorganisatorische redenen de vakantie op moet nemen van _____ tot _____	
Handtekening werkgever:	datum: _____

In te vullen door de schoolleiding:

Verzoek ontvangen d.d.:

Verzoek ingewilligd / afgewezen d.d.:

Groepsleraar in kennis gesteld / advies gevraagd d.d.:

Verzoek doorgezonden naar leerplichtambtenaar d.d.:

Opmerkingen:

Ondertekening:

Ouder/verzorger:

Naam: _____

Handtekening:

Schoolleiding:

Naam: _____

Handtekening:

Beschikking van de leerplichtambtenaar met betrekking tot dit verzoek:

De leerplichtambtenaar kan met dit verzoek wel / niet akkoord gaan.

Toelichting:

Datum:

Handtekening leerplichtambtenaar:

Definitieve besluitvorming door de schoolleiding n.a.v. het oordeel van de leerplichtambtenaar:

De schoolleiding kan met dit verzoek wel / niet akkoord gaan.

Toelichting:

Datum:

Handtekening schoolleiding:
